

Согласовано _____
Председатель совета коллектива ДОУ

Утверждаю _____
Мовчан И.Н.
Приказ № 87 от 31.12.15г.



Положение о Совете по питанию МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в ОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член Совета учреждения). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является медсестра ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3 В состав Совета по питанию входят:

- Заведующая детского сада
- медсестра
- старший воспитатель
- помощник воспитателя
- Член родительского комитета

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4 Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи....).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.