

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье

ПРИКАЗ

№ 138

03.09.2020 года

О работе бракеражной комиссии по контролю за работой пищеблока в 2020-2021 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать бракеражную комиссию по контролю, за организацией питания в составе:**

Кривенко Л.И. – медсестра,

Осетрова Е.В. завхоз,

Крамская Н.И., повар

Ярош С.Н., повар

Назаренко И.В. старший воспитатель

1.1. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.

1.2. Доводить до сведения повара результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

**2. Завхозу:**

2.1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;

2.2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медсестры, заведующей, повара.

2.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию вести накладные в двух экземплярах, одну накладную выдать повару, другую оставлять у себя. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

**3. Поварам:**

3.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию. Времени закладки продуктов.

3.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателя без спецодежды.

3.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.

3.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

3.5. Поварам своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

3.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой

3.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

3.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

- 3.9. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) обрабатывать согласно сохранять до конца рабочего времени.
- 3.10. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 3.11. Сотрудникам своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.12. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием .
- 3.13. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
- 4. Возложить ответственность на медсестру Кривенко Людмилу Ивановну:**
  - 4.1. Разработку 10 – дневного меню на основе примерного, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
  - 4.2. О контроле над закладкой продуктов питания поварами.
  - 4.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню в каждой возрастной группе.
  - 4.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.
  - 4.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов
  - 4.6. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
  - 4.7. Проведение С – витаминизация третьего блюда непосредственно перед раздачей .
  - 4.8. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
  - 4.9. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче
  - 5.0. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
  - 5.1. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости.
  - 5.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.
  - 5.3. За выполнение на пищеблоке и складских помещениях выполнения инструкций по профилактике новой коронавирусной инфекции.
6. Контроль исполнения данного приказа я оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ДСКВ «Радуга»

Мовчан И.Н.

С приказом ознакомлены: 03.09.2020г

Мовчан Ирина Николаевна – заведующая,  
Кривенко Л.И. – медсестра,  
Осетрова Е.В. – завхоз  
Назаренко И.В., старший воспитатель  
Крамса Н.И. повар  
Ярош С.Н., повар



Handwritten signatures of the staff members listed in the acknowledgment section.