

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»
С.ЗАМОСТЬЕ

ПРИКАЗ

03.09.2020 г.

№ 140

«Об организации питания в МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН и приказом управления образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Осетровой Е.В., завхозу ДОУ и старшей медсестре Кривенко Л.И. создать условия для организации качественного питания воспитанников в ДОУ, подготовить помещения для приготовления блюд для горячего питания воспитанников, технологическое, тепловое и холодильное оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, подсобные помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам).

1.2. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ соблюдать перспективное двухнедельное меню для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях и технологические карты кулинарных изделий, разработанные на основании СанПиН 2.4.1.3049-13. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен».

1.3. Осетровой Е.В., завхозу ДОУ и старшей медсестре Кривенко Л.И. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) воспитанников согласно утвержденному меню.

1.4. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ осуществлять контроль организации питания воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.5. Осетровой Е.В., завхозу ДОУ обеспечить бесперебойное снабжение горячей и холодной водой, отоплением, канализацией, освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечить вывоз мусора, контроль за их использования только на нужды, связанные с организацией питания воспитанников ДОУ.

1.6. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания воспитанников ДОУ.

1.7. Создать бракеражную комиссию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.8. Разработать положение об организации питания воспитанников, о бракеражной комиссии.

1.9. Утвердить график закладки продуктов, график приема пищи воспитанников, режим работы пищеблока.

1.10. Кривенко Л.И., старшую медсестре ДОУ назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

1.11. Создать приемочную комиссию в составе не менее 5 человек для осуществления приемки продуктов питания.

1.12. Осетрову Е.В., завхоза ДОУ назначить ответственной за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

1.13. Кривенко Л.И., старшую медсестре ДОУ назначить ответственной за исправность технологического оборудования на медицинском блоке.

1.14. Осетрову Е.В., завхоза ДОУ назначить ответственной за утилизацию пищевых отходов.

1.15. Кривенко Л.И., старшую медсестру ДОУ назначить ответственной за использование в питании воспитанников йодированной поваренной соли.

1.16. Кривенко Л.И., осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.17. Осетровой Е.В., завхозу ДОУ продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.18. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, санитарно-гигиенической подготовки по соблюдению санитарных норм и правил, курсов повышения квалификации.

1.19. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ:

- осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников и меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

- Организовать витаминизацию третьих блюд в соответствии с п.14.21 СанПиН 2.4.1.3049-13.

- Организовать питьевой режим воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

- осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.20. Назаренко И.В., старшему воспитателю:

- контролировать работу ответственного за организацией питания в образовательном учреждении.

- проводить просветительскую работу с воспитанниками в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.


- Проводить анкетирование родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.

- Обновить разделы «Питание детей» на сайтах образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.



1.21. Кривенко Л.И., старшей медсестре ДОУ Информировать родителей (законных представителей) воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, об ассортименте питания ребенка, о проведении витаминизации, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке с указанием наименования блюда и объема порций.

7. Контроль выполнения данного приказа возлагаю на себя

Заведующий МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье  И.Н. Мовчан



С приказом ознакомлены:

ФИО	дата ознакомления	подпись
Кривенко Л.И.	03.09.2020	
Осетрова Е.В.	03.09.2020	
Назаренко И.В.	03.09.2020	