

12

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с.  
Замостье

 Мовчан И.Н.  
« 28 » 08 2018 г.  
Приказ № 95

РАССМОТРЕНО  
На общем родительском собрании  
МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье  
« 28 » 08 2018 г.  
Протокол № 1

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье  
« 28 » 08 2018 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В**  
**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье**  
**Грайворонского района Белгородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Положение «О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования» разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## **2. Прием в Учреждение**

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, (ст.43,62); Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория, согласно распоряжению главы администрации Грайворонского района муниципального образования «Грайворонский район»), а также всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения - <http://raduga-graiv.ucoz.com>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. После получения направления Учредителя в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в Учреждение подаются документы о приеме.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3020).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; Дата и место рождения ребенка;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения- <http://raduga-graiv.ucoz.com>

На основании пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; Родители (законные представители) детей, не проживающие на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, по средствам официального сайта Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные Учредителем, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

2.20. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.21. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.22. Ежегодно на 1 сентября заведующий Учреждения издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

2.23. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль соблюдения Учреждением порядка приёма воспитанников осуществляется Учредителем.

Учетный № \_\_\_ на 20\_\_20\_\_ уч.год  
в журнале заявлений о приеме в  
МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с.  
Замостье

Заведующему МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с.  
Замостье  
Грайворонского Белгородской области  
Мовчан И.Н.  
от \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО)

паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье Грайворонского  
района Белгородской области в  
\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Ф.И.О. матери, образование, место работы, должность, телефон (раб./сот.): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, образование, место работы, должность, телефон (раб./сот.): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

3. В соответствии с ч.3 п.3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ «Радуга», (<http://raduga-graiv.ucoz.com>) ознакомлен (-а).

4. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с распорядительным актом Грайворонского района МО «Грайворонский район» «О перечне территорий, закрепленных за образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», размещенным на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье <http://raduga-graiv.ucoz.com> ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье  
Грайворонского района Белгородской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника полностью

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

Воспитанник: \_\_\_\_\_

ФИО воспитанника полностью

МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области:

Группа: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_ Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – **Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье (309370, Белгородская область, Грайворонский район, с. Замостье ул. Добросельская д.20-в, )** на обработку следующих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих

личность; сведения о родителях (лицах, их заменяющих);

сведения о семье;

информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:**

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях ДОУ и на официальном сайте Учреждения.

- предоставлять данные воспитанников для участия в, районных, областных и всероссийских конкурсах.

- производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

- включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Заведующему МБДОУ «ДСКВ «Радуга»  
с. Замостье Мовчан И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие.**

Даю согласие на проведение витаминизации 3-х блюд в детском саду на основании СанПиН 2.4.1.3049-13, (из расчета для детей 1–3 лет – 35 мг, для детей 3–6 лет – 50,0 мг на порцию), выдачу их моему ребенку

\_\_\_\_\_»

в целях обеспечения физиологической потребности в витаминах и профилактики витаминной микроэлементной недостаточности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись родителя

## Договор № \_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района е Белгородской области и родителем (законным представителем) воспитанника.

С. Замостье

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области (далее Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность на основании Лицензия Серия 31Л01 №0002010 регистрационный номер 8226 от 14.04.2016 г., выдана департаментом образования Белгородской области; бессрочно.

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мовчан Ирины Николаевны действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением "Воспитаннику" образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание "Воспитанника" в образовательном учреждении, присмотр и уход за "Воспитанником".

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Уровень образования - дошкольное образование.

1.4. Вид – общее образование

1.5. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье разработанная в соответствии с ФГОС ДО

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания "Воспитанника" в образовательной организации - 10 часов 30 минут с 7.30 ч. До 18-00 ч.

, выходные дни: суббота, \_\_\_\_\_ воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. "Воспитанник" зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы кружков.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание «Заказчика» не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.3. Получать от «Учреждения» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом *Учреждения*, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в *Учреждении* (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом *Учреждения*.

### 2.3. *Учреждение обязуется:*

2.3.1. Обеспечивать квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем, развитием творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.3. Обеспечить реализацию основной образовательной программы, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту воспитанников от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр, уважение к личности ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями через НОД (непрерывная образовательная деятельность).

2.3.5. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности *Учреждения* (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.6. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования на сайте *Учреждения*.

[/ http://raduga-graiv.ucoz.com](http://raduga-graiv.ucoz.com)

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь "*Родителю*" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «*Родителям*» (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.3.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-ти разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник), (вид питания, его кратность; время приема пищи), в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом *Учреждения* за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенические норм; режима; обеспечения качества питания.

2.3.11. Работу с «*Родителями*» (законными представителями) строить на основе сотрудничества.

2.3.12. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «*Родителей*» (законных представителей) и воспитанников, согласно Положения о персональных данных. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки

персональных данных «Заказчик» и "Воспитанника".

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса (*Учреждение* не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности)

2.3.14. Ознакомить «*Родителей*» (законных представителей) с Уставом *Учреждения*, лицензией, приложением к лицензии на право проведения образовательной деятельностью, образовательной программой *Учреждения*, Программой развития *Учреждения* и другими документами (локальными актами) регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия «*Родителя*» (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей.

### 3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать требования настоящего договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

3.2. Взаимодействовать с *Учреждением* по всем вопросам обучения и воспитания.

3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их «*Родителей*» (законных представителей), а также сотрудников *Учреждения* (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим детского сада.

3.4. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передавая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. «*Родители*» (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов и доверенности на них. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

3.5. Для зачисления ребёнка в *Учреждение* предоставить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- заявления

3.6. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального – чешки;
- физкультурного – спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;
- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

Не приносить игрушки-оружие и мягкие игрушки.

3.7. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

3.8. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

3.11. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению «*Родителя*» за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка *Учреждением*. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

3.12. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.14. При поступлении "*Воспитанника*" в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации детского сада все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.15. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

3.16. Обеспечить посещение "*Воспитанником*" образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

3.17. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный "*Воспитанником*" имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. «Исполнитель» имеет право.**

4.1. Установить режим работы *Учреждения* в соответствии с Уставом .

4.2. Переводить "*Воспитанника*" в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.

4.3. Запрашивать у "*Родителей*" необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных "*Родителем*" пакета документов.

4.5. Отчислять ребёнка из детского сада по заявлению "*Родителей*" на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Оказывать ребёнку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления "*Родителей*" в письменной форме.

4.7. Не передавать ребёнка "*Родителю*", если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны "*Родителей*".

4.9. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей (отпуск родителей), в летний период. Закрывать группу на время карантина.

#### **5. «Родители» имеют право.**

5.1. Знакомиться:

- с Уставом *Учреждения*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организацией дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

5.4. Согласовывать с администрацией и педагогами время посещения непрерывной образовательной деятельности "*Родителями*" (законными представителями).

5.5. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Заслушивать отчёт заведующего *Учреждения* и педагогов о работе.

5.8. Получать информацию о деятельности детского сада на официальном сайте в сети «Интернет».

5.9. Принимать участие в управлении детского сада в следующих формах:

Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет, определённые Уставом *Учреждения*, быть избранным в состав правления, высказывать своё мнение.

5.10. Представить в *Учреждение* пакет персональных данных «Родителя» и ребёнка в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником *в размере: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%*. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Родители предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации; Копии документов:
- документ, удостоверяющие личность и место жительства одного из «Родителей» (копия паспорта);
- свидетельство о рождении детей (копии), не достигших 16-летнего возраста;
- копия сберегательной книжки или банковская карта с реквизитами банка.

5.12. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

5.13. На то, чтобы не взымали родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Грайворонского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.14. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность *Учреждения* (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид пожертвования «Родители» (законные представители) определяют самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счёт детского сада, с указанием цели назначения и оформления соответствующих документов.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

6.1. Стоимость услуг МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье по присмотру и уходу за «Воспитанником» определяется Постановлением главы администрации МО «Грайворонский район» (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. «Заказчик» ежемесячно (период оплаты) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», устанавливаемую ежегодно постановлением главы администрации муниципального образования «Грайворонский район»

6.4. Оплата производится в срок не позднее 17 числа каждого месяца по квитанции, путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Учреждения*

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 9 Заключительные положения

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения)
- 9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- Согласен на размещение фотографий, видео моего ребёнка на сайте, стендах, информационных роликах «Учреждения».

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
/Роспись/

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

МБДОУ «ДСКВ «Радуга» с. Замостье Грайворонского района  
Белгородской области.

Адрес: 309370, Белгородская область, Грайворонский район, с. Замостье  
ул Добросельская 20-в

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Мовчан  
Ирина Николаевна

Дата \_\_\_\_\_

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_