

Принят на общем собрании
МБДОУ « ДСКВ «Радуга» с. Замостье
(протокол № 2 от 25 декабря 2019 г.)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и трудовым коллективом
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» села За
Грайворонского района Белгородской области
на 2019 – 2021 годы

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в орган
труда администрации Грайворонского городского округа

Регистрационный № 602 от « 25 » 20 19 г.

Начальник
отдела предпринимательства и труда:

Глушкарная Т.А.



Принят на общем собрании работников
МБДОУ « ДСКВ «Радуга» с. Замостье
(протокол № 2 от 25 декабря 2018 г.)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и трудовым коллективом
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» села Замостье
Грайворонского района Белгородской области
на 2019 – 2021 годы

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Грайворонского городского округа

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник
отдела предпринимательства и труда: _____ / Пушкарная Т.А./

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» села Замостье Грайворонского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Основой для заключения Коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Белгородской области «О социальном партнерстве в Белгородской области» от 05.07.2007 г. № 122;

Закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» от 31.10.2014 г. № 314;

Отраслевое соглашение департамента образования Белгородской области и региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019-2021 годы.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются: работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя — Новоселовой Анны Ивановны председателя первичной профсоюзной организации, работодатель - в лице его представителя — заведующего – Мовчан Ирины Николаевны .

1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются с привлечением обеих сторон.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2021 года.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».)

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым является увольнение 10% от общего числа работников в течение 90 календарных дней (Отраслевое соглашение департамента образования Белгородской области и региональной организации Профсоюза).

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (5 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.12. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность (за пределами региона), оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.13. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.14. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.15. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.16. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),

которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.17. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Белгородской области для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденными приказом департамента образования Белгородской области от 07 июня 2017 года № 1764 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников».

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.4. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при заключении трудового договора работодатель получает письменное согласие работника на обработку персональных данных, которое должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документ удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес руководителя организации, получающего согласие носителя персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие носителя персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

б) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми

договорами, расписанием занятий, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин — устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов), в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».)

3.5. В образовательной организации нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если педагоги, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации,

осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. Объем нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить педагогов с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.9. Продолжительность рабочей недели, количество выходных дней в неделю устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Выходными днями являются суббота, воскресенье, государственные праздники.

3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогов, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня, а при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья - удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы (до истечения шести месяцев работы), его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.22. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется в соответствии с *приложением № 4* Коллективного договора.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом педагогам, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 42 календарных дня (56 календарных дней – при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья).

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.25. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.26. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.27. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня;
- в случае свадьбы работников (их детей) – 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении

обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3.28. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.29. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.29.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.29.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, заработная плата перечисляется на указанный работником лицевой счет в банке.

Днями выплаты заработной платы являются: 27 число текущего месяца и 12 число месяца, следующего за отработанным.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том

числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера.

Оплата труда работников осуществляется на основании Решения муниципального совета администрации Грайворонского района Белгородской области от 27.07.2017 года № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников (кроме педагогических) муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений Грайворонского района Белгородской области».

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

4.8. Заработная плата педагогических работников складывается из базовой и стимулирующей частей. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает

гарантированную заработную плату работников. Выплаты стимулирующего характера делятся на две группы: гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени и стимулирующие выплаты по результатам труда.

- Гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени устанавливаются в фиксированных денежных суммах:
- -за звание «Народный учитель» -5 000 руб.;
- - имеющим ордена и медали (К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени)), за звание «Заслуженный учитель»-3000 руб.;
- - за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»-500руб.;
- - за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) -3 000 руб.
- В случае, если педагогический работник имеет одновременно несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

4.9. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в соответствии с постановлением администрации Белгородского района Белгородской области № 43 от 28 мая 2015 года «Об утверждении Положения о выплате денежных средств (подъемных) молодым специалистам – педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Белгородского района Белгородской области».

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.11 . С 1 января 2019 года и далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года. В случае, если величина прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал года, предшествующего предыдущему году, минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере, установленном с 1 января предыдущего года.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Работодатель обеспечивает выплату женщинам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет (за счет средств ФСС).

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.2.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Приложением № 7.

5.2.9. В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25 августа 2008 года № 198-пп «О реализации на территории

Белгородской области мер по оказанию социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» возмещать педагогическим работникам организации расходы по оплате коммунальных услуг.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается Соглашение по охране труда (*Приложение № 2*).

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (*Приложение № 3*).

6.1.10. Обеспечивать прохождение периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

6.1.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.14. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.15. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.16. Организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации.

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК).

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);

- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ).

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда.

VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза.

8.12. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

IX. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

9. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.1. Содействует обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении

организацией, на отдых.

9.2. Проводит политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

9.3. Оказывает помощь молодежи в реализации ее общественно полезных инициатив.

9.4. Проводит обучение молодого профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических вопросов с целью повышения правовых и экономических знаний.

9.5 Способствует организации трудового соперничества среди молодежи посредством организации участия в районном конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют».

9.6. Вовлекает молодежь в члены профсоюза, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

Работодатель:

9.7. Содействуют созданию условий для получения молодыми работниками высшего профессионального образования.

9.8. Для выполнения профсоюзных обязанностей и на время краткосрочной профсоюзной учебы освобождают от работы с сохранением средней заработной платы председателя, членов профсоюзной молодежной комиссии, лиц профсоюза, ответственных за работу с молодежью.

9.9. Совместно с профсоюзным комитетом проводят работу по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности молодежи.

9.10. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников включают их в резерв руководителей подразделений организации.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны договорились:

10.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего Коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на Общем собрании работников о его выполнении.

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания Коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

10.3. Разъяснять условия Коллективного договора работникам образовательной организации.

10.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Радуга»
с. Замостье
протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Радуга» с.
Замостье

_____ Мовчан И.Н.
Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154

Согласовано:
Председатель профкома _____
Новоселова А.И.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА» С.
ЗАМОСТЬЕ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем Правила) разрабатываются и принимаются в соответствии с требованиями статей 189-190 Трудового кодекса РФ (в дальнейшем ТК РФ), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Правила утверждаются заведующей дошкольным образовательным учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Правила являются приложением к Коллективному договору, принятому на 2016-2018 г.

1.3. Правила утверждаются с целью дальнейшего укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и создания условий для эффективной работы коллектива.

1.4. Под дисциплиной труда в настоящих правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с ТК РФ, иными законами, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами учреждения.

1.5. Настоящие Правила вывешиваются в дошкольном образовательном учреждении на видном месте.

1.6. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом МБДОУ.

2.2. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора с муниципальным дошкольным образовательным учреждением (МБДОУ). При приёме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии со статьёй 59 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательном учреждении.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- справку о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Приказом и инструкцией по охране труда;
- Коллективным договором;
- иными локальными актами учреждения.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев, в том числе для работников пищеблока и помощников воспитателя - сроком до 2-х месяцев.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и Коллективным договором, принятым в образовательном учреждении.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. На каждого работника образовательного учреждения оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. На работников, поступившим на работу после 01.01.2004 года, должны быть заведены трудовые книжки нового образца.

2.10. На каждого работника ведётся личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в образовательном учреждении.

2.11. Трудовая книжка и личное дело на руководителя ведутся и хранятся у учредителя.

2.12. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника, за исключением случаев временного перевода на другую работу по производственной необходимости сроком не более одного месяца в календарном году.

2.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законами РФ.

2.14. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством, пользуются работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации,

государственные награды за работу в дошкольном образовательном учреждении.

2.16. Увольнение работников образовательного учреждения в связи с сокращением численности или штата дошкольного учреждения допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема педагогической работы может производиться только по окончании учебного года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Заведующий МБДОУ является единоличным исполнительным органом.

3.2. Администрация ДОУ имеет право на приём работников своего учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры по улучшению положения работников и воспитанников.

3.6. Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта Коллективного договора, разрабатывает и утверждает Коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган коллектива – профком):

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете МБДОУ, о расходовании внебюджетных средств.

3.9. Администрация имеет право дополнить осуществление контроля за образовательным процессом (особенно за посещением занятий, работой молодых специалистов, аттестуемых, имеющих претензии со стороны

родителей и др.). Все мероприятия не должны противоречить Уставу ДООУ и другим нормативным документам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда и Коллективным договором; на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии и со своей квалификацией, сложностью труда, качеством и количеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый сокращённым рабочим временем, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, Уставом и Коллективным договором дошкольного образовательного учреждения формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров и соглашений;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми незапрещёнными законами способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспертной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3. Права и социальные гарантии педагогических работников

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на профессиональную подготовку и переподготовку по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на прохождение аттестации в целях установления квалифицированной категории по желанию;
- право на ежегодные основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Белгородской области, Белгородского района.

4.4. Обязанности работников

- предъявить при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МДОУ, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживание от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебно-воспитательного процесса;
- содержать своё рабочее оборудование в исправном состоянии, бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя;

- в случае болезни своевременно информировать администрацию и предоставлять больничный лист в первый день выхода на работу.
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам **запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений,

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

4.6. Старший воспитатель обязан:

- осуществлять методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей, других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной образовательной программы ДО в соответствии ФГОС ДО, координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды ДО, а также оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- организовывать работу по подготовке и проведению Педагогических советов, родительских собраний, иных мероприятий, предусмотренных годовым планом ДОУ;
- организовывать интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы, внедрение педагогики партнёрства для всех участников образовательного процесса.

4.7. Воспитатель МБДОУ обязан:

- строго соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила и режим ведения документации;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за воспитание и обучение детей своей возрастной группы в соответствии с Уставом МБДОУ и программно-методическими указаниями Министерства образования РФ;
- выполнять договор с родителями, сотрудничать с семьёй, проводить родительские собрания, консультации;
- следить за посещаемостью детского сада детьми своей группы;
- неукоснительно выполнять режим дня, заранее тщательно готовиться к непрерывной непосредственно образовательной деятельности, организованно передавать детей сменяющему его воспитателю;
- работать в тесном контакте со вторым педагогом и помощником воспитателя в своей группе;
- участвовать в работе заседаний Совета педагогов МБДОУ и методических объединений района, чётко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- совместно с музыкальным руководителем, инструктором физкультуры готовить развлечения, праздники;
- в летний период организовывать оздоровительные мероприятия;

4.8. Музыкальный руководитель обязан:

- осуществлять музыкальное развитие детей в соответствии с программно-методическими указаниями;
- проводить непрерывную непосредственно образовательную деятельность по музыкальному развитию по плану для каждой возрастной группы;
- вести работу с воспитателями ДОУ;
- участвовать в работе Педагогического совета

4.9. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить занятие по физическому развитию по плану для каждой возрастной группы;
- вести работу с воспитателями ДОУ;
- участвовать в работе Педагогического совета МБДОУ и методического объединения района.

4.10. Педагог-психолог обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в группах, мероприятия по обеспечению оптимальной адаптации вновь поступающих детей, консультирование родителей по вопросам организации периода адаптации к новым условиям жизни, динамичное наблюдение за детьми (выпускниками) посредством взаимодействия с учителями начальных классов, педагогами-психологами школ;
- информировать родителей о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей;
- выявлять трудности детей в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии.

4.11. Заведующий хозяйством:

обеспечивает сохранность здания, имущества и продуктов, ремонт и санитарное состояние помещений, территории и оборудования, своевременное получение и доставку в МБДОУ продуктов питания;

- осуществляет контроль за работой обслуживающего персонала, следит за выполнением требований противопожарной безопасности.

4.12. Медицинская сестра:

- обеспечивает соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в организации, изоляцию заболевших детей, организацию оздоровительных мероприятий, ежедневный обход групп с целью контроля за состоянием здоровья детей и работников, контроль за организацией питания в группах;
- осуществляет подготовку детей к врачебному осмотру, забор биологических материалов для лабораторных исследований, заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в ДОУ, оказание доврачебной помощи детям и сотрудникам в случае острого заболевания или травмы;

- координирует работу медицинского блока организации;
- организует проведение текущей дезинфекции, медицинский уход за детьми, находящимися в изоляторе, медицинское обслуживание детей дошкольной организации.

4.13. Повар:

- обеспечивает своевременное в соответствии с режимом приготовление пищи;
- участвует в составлении меню на каждый день;
- отвечает за правильное хранение и расходование продуктов, за санитарное состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря;
- обеспечивает гигиеническую обработку продуктов и культурную подачу пищи детям;
- строго выполняет нормы питания, и основные правила приготовления пищи.

4.14. Помощник воспитателя:

- отвечает за чистоту закреплённого помещения, строго выполняет санитарные правила;
- помогает воспитателю осуществлять воспитательный процесс;
- проводит культурно-гигиенические мероприятия с детьми, приём пищи, одевания и раздевания;
- следит за сохранностью имущества в группе.

4.15. Дворник:

- содержит в чистоте участок детского сада, наблюдает за своевременной очисткой крыш, мусорных ящиков;
- следит за сохранностью хозяйственного инвентаря двора.

4.16. Сторож, вахтёр:

- осуществляет охрану и передачу вверенных ему объектов.

5. РАБОЧИЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- Режим работы учреждения устанавливается Учредителем. Каждый сотрудник работает по графику, утверждённому заведующим в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ДООУ, коллективным договором, исходя из нагрузки.
- Заведующий ДООУ ведёт табель учета рабочего времени.
- В МБДООУ устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, государственные праздничные дни. Режим работы МБДООУ – 10 часов, 30 минут с 7.30 – 18.00.
- Уход в рабочее время по уважительным причинам допускается только с разрешения заведующего детским садом, а заведующего МБДООУ - с разрешения руководителя вышестоящей организации образования.
- В случае неявки на работу сотрудник должен представить оправдательный документ.
- Для заведующего детским садом устанавливается ненормированный рабочий день.

- По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.
- Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса.
- Педагогические работники могут привлекаться к дежурству в рабочее время в дошкольном образовательном учреждении. График дежурства утверждается на месяц (полугодие) заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.
- К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания Педагогического совета, Общие собрания работников, заседания ПМПк, родительские собрания, продолжительность которых составляет от одного часа до двух с половиной часов.
- Работникам МБДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. График отпусков утверждается руководителем по согласованию с профкомом до 17 декабря текущего года на следующий календарный год.
- Работникам ДОУ могут быть предоставлены дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями статей 128, 173 ТК РФ.
- Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы в соответствии с районным Положением.

Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников детского сада от их непосредственной работы;
- созывать собрания и совещания;
- входить посторонним в группу во время непрерывной непосредственно образовательной деятельности разрешается только с заведующей ДОУ, старшему воспитателю или с курирующим вопросы дошкольного воспитания работником Управления образования.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе принятой в регионе и территории системы оплаты труда работников отрасли, регламентированной постановлением правительства Белгородской области от 07.04.2014 года № 1134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», Решения муниципального совета администрации Грайворонского района Белгородской области от 27.07.2017 года № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников (кроме педагогических)

муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений Грайворонского района Белгородской области», Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области».

6.2. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 1 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, доведённой педагогическим работником не позднее апреля месяца текущего года под роспись.

6.3. Оплата труда работников ДОО производится в денежной форме 2 раза в месяц (12 и 27 числа) в соответствии со статьёй 136 ТК РФ.

6.4. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающим временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 50% должностного оклада.

6.5. Премирование работников МБДОУ производится за счёт бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с положением о премировании, утверждённым районным соглашением между Управлением образования и районной организацией отраслевого профсоюза, локальными актами МБДОУ.

Меры поощрения:

- Администрация поощряет работников за старательное и примерное выполнение своих обязанностей по работе, за продолжительную и безупречную работу в детском саду.
- Устанавливает следующие меры поощрения:
- Благодарность, награждение Почётными грамотами различных уровней, в том числе ведомственными, нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ» и др.; денежная премия.
- Решение о представлении к поощрению работников принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- Поощрения оформляются приказом по МБДОУ и заносятся в трудовую книжку.

Меры воздействия в случае нарушения трудовой дисциплины:

Нарушение трудовой дисциплины влечёт за собой следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание, выговор, увольнение.
- За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, и оно не может быть наложено позднее 6 месяцев со дня совершения.
- За нанесение материального ущерба детскому саду по вине работника он может быть привлечён к материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Рабочее время работников определяется условиями трудового договора в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин — устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов), в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

7.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Режим работы учреждения с 7.30 до 18.00. График работы воспитателей посменный.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основание её изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.1014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**Приложение № 2
к Коллективному договору на 2019-2021 г.г.**

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____ Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	---

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА 2019 ГОД**

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района и председатель профкома Новоселова А.И. заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в структурных подразделениях ДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (в руб.)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда
I. Организационные мероприятия					
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ со всеми работниками ДОУ		Май, декабрь	Ответственные за ПБ, ОТ	29
2	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		Апрель, сентябрь	Заведующий хозяйством	29
II. Технический мероприятия					
1	Замена ламп дневного света	2000	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	29
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электро-установок на соответствие безопасной эксплуатации	7000	Июнь	Заведующий Мовчан И.Н.	29
III. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения	14500	По графику	Заведующий Мовчан И.Н.	11
2	Обеспечение прохождения	21000	В течение года	медицинская сестра	29

	бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними мест работы с среднего заработка.				
3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подсобных помещений	1500	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	29

IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

1	Приобретение специальной одежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами: халат - 2 шт., костюм - 5 шт., фартук - 8 шт.	10000	июнь	Заведующий хозяйством	10
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	3000	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	29
3	Обеспечение медикаментами (аптечка) и дезсредствами	3000	Июль	Медсестра	29

V. Мероприятия по пожарной безопасности

1	Систематический осмотр и техническое обслуживание огнетушителей, 21 шт.	10000	Ноябрь	Заведующий хозяйством	29
2	Лабораторные испытания внутренних пожарных кранов (4 шт.), наружного гидранта	3500	Май	Заведующий хозяйством	29

Приложение № 3
к Коллективному договору на 2019-2021 г.г.

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____ Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ**

№	Наименование должностей	Наименование СИЗ	Нормы выдачи	Сроки носки
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 1 пара 6 пар 1	на 1 год на 1 год на 1 год до износа
2	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 1 пара 6 пар 6 пар 2 пара	на 1 год на 1 год на 1 год на 1 год на 1 год
3	Повар	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	2 6 пар	на 1 год на 1 год
4	Помощник воспитателя	Хлопчатобумажный халат	1	на 1 год
5	Сторож (вахтер)	Халат хлопчатобумажный Куртка на утепляющей прокладке	1 1	на 1 год на 1 год
6	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 1	на 1 год на 1 год

		Рукавицы комбинированные	6 пар	на 1 год
		Плащ непромокаемый	1	на 3 года
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1	на 1 год
		Валенки	1	на 3 года
		Галоши на валенки	1	на 3 года
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Хлопчатобумажный халат	1	на 1 год
		Перчатки резиновые	2 пары	на 1 год
8	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1	на 1 год
		Рукавицы комбинированные	2 пары	на 1 год

**Приложение № 4
к Коллективному договору на 2019-2021 г.г.**

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____ Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

№ п/п	Должность	Количество дополнительных дней	Основание
1.	Заведующий	3	Ненормированный рабочий день
2.	Повар	7	Работа у горячей плиты
3.	Заведующий хозяйством	3	Ненормированный рабочий день

**Приложение № 5
к Коллективному договору на 2019-2021 г.г.**

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА» С. ЗАМОСТЬЕ
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

с. Замостье , 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области» (далее – ДОУ) в соответствии с:

Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 г. № 159 - пп «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений и областных методических служб»;

Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134 - пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;

Решение муниципального совета администрации Грайворонского района Белгородской области от 27.07.2017 года № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников (кроме педагогических) муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений Грайворонского района Белгородской области»,

1.2. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников ДОУ, финансируемых за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных доходов, на основе базового оклада в зависимости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.3. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в ДОУ;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного

выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих (ЕКС).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **базовый должностной оклад** - минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- **гарантированные доплаты** - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- **компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие работникам образовательной организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- **базовая часть фонда оплаты труда** образовательной организации обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

- **стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников ДОУ, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда.

Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальным актом ДОУ.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда педагогического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административно-управленческого персонала дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области».

Фонд оплаты труда ДОУ формируется за счет средств областного и

муниципального бюджетов и иных источников, полученных от осуществления ДОО деятельности в соответствии с её уставными целями и видами деятельности.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области».

Месячная ставка (оклад) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников ДОО, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОО.

2. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Формирование фонда оплаты труда ДОО рассчитывается по формуле:

ФОТ общ=ФОТпп+ФОТпр.пер., где

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала

ФОТпр.пер.- фонд оплаты труда прочего персонала.

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области», осуществляющего образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства области от 30 декабря

2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times D \times Y, \text{ где}$$

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области.

D - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Y - количество обучающихся в ДООУ.

Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_{\text{пед.пер.}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{пед.пер.}} \times D_{\text{с}}, \text{ где}$$

D_с - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемый диапазон **D_с** 20 до 70%. Значение **D_с** определяется ДООУ самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТ_{пп}) состоит из общей части (ФОТ_о) и гарантированной части (ФОТ_г):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{г}}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{г}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times D_{\text{г}}, \text{ где}$$

D_г – доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение **D_г** – до 30%. Значение **D_г** определяется ДООУ самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

3.3. Фонд оплаты труда прочего персонала формируется в соответствии с указанной Методикой оплаты труда за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по ДООУ (ФОТмдоу) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТпр.пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТц} + \text{ФОТотп}, \text{ где:}$$

ФОТб-базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТст-стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего, который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТ отп).

В ДООУ формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ прочего персонала, значение ш определяется ДООУ самостоятельно от 20 до 70%.

Тарификация производится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы

года, не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При невыполнении по не зависящим от работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4. РАСЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Оплата труда педагогических работников ДОУ рассчитывается исходя из базового оклада с применением гарантированных выплат и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К})) + \text{С},$$

где:

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом начальника Управления образования администрации Грайворонского городского округа в разрезе каждой дошкольной организации 2 раза в год на 1 сентября и 1 января.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К - специальные гарантированные надбавки.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$\text{Зп.пед} = (\text{О баз.пед.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К})) + \text{С},$$

где:

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом начальника Управления образования администрации Грайворонского городского округа в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиНом рассчитывается исходя из площади групповой комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К - специальные гарантированные надбавки;

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-управленческого, младшего обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада.

$$Зп пр. = (О баз. пр. * (1 + K2)) + С, \text{ где}$$

О баз. пр. - базовый оклад прочего персонала;

K2 - специальные гарантированные надбавки;

С - стимулирующие надбавки.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

Оплата труда заведующего ДОУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующие надбавки:

$$Зп завед. = (\text{средняя } Зп \text{ базовая воспит.} * (1 + K + A)) + Сн, \text{ где}$$

Сред Зп базовая воспит. - средняя заработная плата воспитателя,

К - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн - стимулирующие выплаты;

Стимулирующие выплаты руководителю ДООУ устанавливаются в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Грайворонского района, которое утверждается приказом начальника Управления образования администрации Грайворонского района.

Оплата труда старшего воспитателя ДООУ устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки.

Базовая заработная плата старшего воспитателя ДООУ устанавливается в размере до 75% базового оклада заведующего ДООУ без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть старшего воспитателя устанавливается 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

ЗПб ст. восп. = Б. зп. зав. х (К + А), где:

Б. зп. зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А - коэффициент за квалификационную категорию

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15 - для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ДОУ;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

5.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. При этом оплата труда за замещение отсутствующего работника производится с учетом квалификационной категории замещающего работника.

5.5. Оплата замены за временно отсутствующего педагогического работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в ДОУ производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

5.6. Замена младшего обслуживающего персонала оплачивается от оклада заменяемого работника с учетом гарантированных доплат и компенсационных выплат без стимулирующей части за фактически отработанное время.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ, ГАРАНТИРОВАННЫХ НАДБАВОК И ДОПЛАТ

6.1. Настоящий раздел Положения применяется при установлении работникам ДОУ (далее – работники) компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на

каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

6.2. Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы определяются исходя из условий труда устанавливаются настоящим Положением, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами ДООУ.

6.3. Гарантированные надбавки за специфику работы ДООУ для работников устанавливаются от базового должностного оклада:

- 10 процентов – педагогическим работникам (кроме старшего воспитателя) за реализацию в организации основной образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- 20 процентов – педагогическим работникам, помощникам воспитателя за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;

- 20 процентов – учителям-дефектологам, учителям-логопедам (логопедам) за работу в логопедическом пункте;

- 20 - 30 процентов - помощникам воспитателей за осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательных мероприятий.

- 30 процентов - молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников ДООУ, на период первого года трудовой деятельности (определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области от 31.10 2014 г. № 314 «Об образовании в Белгородской области»).

6.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

6.5. К компенсационным выплатам относятся следующие виды выплат:

- 35 процентов от базового должностного оклада - каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра);

- до 12 процентов - за работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Конкретный размер доплаты работникам определяется Управляющим советом ДООУ. Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6. Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада (без учета гарантированной надбавки и специфики учреждения), установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом руководителя организации при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании организации.

Работникам, работающим по совместительству, выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего времени по основной занимаемой должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

7.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

7.3. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.4. Заведующий ДОО проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей и специалистов, устанавливает им должностные оклады.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников ДОУ несет заведующий ДОУ.

**8. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
(ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ УСЛОВИЙ
ОПЛАТЫ ТРУДА**

Стаж педагогической работы для педагогических работников рассчитывается исходя из положений Постановления администрации Грайворонского городского округа .

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____ Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье
Грайворонского района Белгородской области»

С. Замостье ,2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области» (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Стимулирующий фонд оплаты труда ДОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников ДОУ, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты всем категориям работников (административно - управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал) устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по ДОУ.

1.6. Положение распространяется на все категории работников ДОУ.

1.7. Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ устанавливаются решением муниципального совета администрации Грайворонского района Белгородской области от 27.07.2017 года № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников (кроме педагогических) муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп на базе муниципальных образовательных учреждений Грайворонского района Белгородской области»

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются локальным актом организации.

2.2. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4. Размер стимулирующих выплат работникам ДОУ, рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.5. На основании протокола Управляющего совета заведующий ДОУ издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ с обязательным ознакомлением работника под роспись.

2.6. Стимулирующие выплаты работникам ДОУ, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.7. Система стимулирующих выплат всех категорий работников ДОУ (кроме внутренних совместителей), осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников ДОУ.

2.8. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» – 3000 рублей;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» – 500 рублей.
- за непрерывный медицинский стаж:
 - от 3 до 5 лет – 50%,
 - свыше 5 лет – 60%.
- за работу в поселках городского типа, городских поселениях (педагогическим работникам, медицинскому персоналу, специалистам) - 25%.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в ДОУ не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности.

2.10. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую (в разных категориях персонала) стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

2.11. При переводе работника с одной должности на другую (в одной категории персонала), на основании письменного заявления, сохраняются баллы за отработанный период.

2.12. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО (далее – Рабочая группа).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО

3.1 Состав Рабочей группы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом заведующего ДОО. В состав Рабочей группы могут входить член Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации. Председателем Рабочей группы является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны представить председателю Рабочей группы оценочные листы (приложение 1) и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены Рабочей группы в течение пяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления Рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. Рабочая группа обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя заведующего ДОО, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе с аналитическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.6. После проверки оценочных листов члены Рабочей группы расписываются в них. На основании оценочных листов, с ознакомлением

работников, оформляется сводная ведомость (приложение 2) и подписывается всеми членами Рабочей группы, которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДОО большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Работники, не предоставившие в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы и сводная оценочная ведомость) хранятся в ДОО в течении 3 лет, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, справки и др.) - в течении учебного года.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

4. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности работников ДОО (критерии)

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников ДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограничение возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПК- психолого - медико - педагогическая комиссия,

ПМПк - психолого - медико - педагогический консилиум ДОО,

ГКП – группа кратковременного пребывания,

ЦИП – центр игровой поддержки,

ООП – основная образовательная программа.

РППС – развивающая предметно – пространственная среда

4.1. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагогического персонала

4.1.1. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности воспитателя

	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей	справка старшего воспитателя	Игровой материал-1 балл Дидактический материал - 1 балл Раздаточный материал - 1 балл состояние участка не соответствующее ФГОС – минус 1 балл маx 3 балла		
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100%		

				выполнение – 1 балла маx 3 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 0,5 балла 75-84% - 1 балл 85-94% -2 балла 95 – 100% - 3 балла маx 3 балла		
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3балла маx 3 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.)		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный		

		<i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДООУ – 1 балл уровень муниципальный – 2 балла региональный уровень – 3 баллов всероссийский уровень – 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДООУ) <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	ДООУ – 1 балла за каждое Муниципальный уровень – 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		

1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно(федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) (Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов		

				Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных	Организация участия родителей в		2 балла за каждое		

	форм сотрудничества с семьями воспитанников	реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		мероприятие маx 6 баллов		
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 баллов		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	Работа в консультационных Центрах, охват семей		1 баллов		
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое маx 6 баллов	маx 9	
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание маx 3 балла		

1.16.	Наличие высшего педагогического образования			5 баллов		
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маx 5 баллов	маx 8	
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный- 3 баллов федеральный- 3баллов маx 3 баллов		
II. Специфические показатели						
2.1.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.		детская деятельность-2 баллов режимные моменты – 2 балла маx 4 балла		
2.2.	Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОО детьми)	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет),		80 % и более – 2балла 60-80% - 1 балла менее 60% - 0 баллов маx 2 баллов		

		не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)		70 % и более – 2 баллов 50-70% - 1 балла менее 50% - 0 баллов маx 2 баллов		
2.3.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель		не превышает средний по ДОО- 2 баллов не превышает средний городской- 3 баллов маx 3 баллов		
2.4.	Осуществление воспитательно - образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста		маx 3 баллов		
2.5.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатель, психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		
2.6.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог- психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		

2.7.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед	воспитатель	отсутствие травматизма-(+) 5 баллов наличие фактов- (-) 5 баллов маx 5 баллов		
2.8	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			1 балл за каждое сопровождение маx 2 балла		
2.9	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник-1балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат-1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Маx-4 баллов</u>		

2.10	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник- 1 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 3 <u>Мах-3 баллов</u></p>		
2.11.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности а также педагоги, заменяющие на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)		<p>реализация 1 программы – 2 балла реализация более 1 программ- 3 балла <u>Мах-3 балла</u></p>		
2.12.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др.		<p>на уровне ДОУ-1 балл на муниципальном уровне- 2 балла на региональном уровне – 3 балла <u>Мах балл</u> суммируется за каждое достижение , но не более – 5 <u>баллов</u></p>		

2.13.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		за <u>каждую</u> <u>переподготовку</u> 3 баллов <u>повышение</u> <u>квалификации</u> – 2 балла <u>сертификат</u> – 1 балл маx 5 баллов		
2.14.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов маx 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ: 125 баллов		

4.1.2 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности *старшего воспитателя*

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в	справка старшего воспитателя	Игровой материал-3 балл Дидактический материал - 3балл Раздаточный материал - 3 балл		

	образовательными программами	оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей		состояние участка не соответствующее ФГОС – минус 3 балл маж 9 балла		
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 4 балла 100% выполнение – 5 балла маж 5 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 0,5 балла 75-84% - 1 балл 85-94% -2 балла 95 – 100% - 3 балла маж 3 балла		
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 3 балл Муниципальный уровень - 4 балла Региональный уровень – 5 балла Федеральный уровень – 5балла		

				маx 5 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) (Баллы устанавливаются на 5 лет)		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. (Баллы суммируются и устанавливаются на год)	приказы, свидетельства	уровень ДОО – 1 балл уровень муниципальный- 2 балла региональный уровень- 3 баллов всероссийский уровень- 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) (Баллы суммируются)	приказы, свидетельства	ДОО – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп (Баллы суммируются)	приказы	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания	Дифференцированно(федеральный,		Муниципальный уровень		

	победителя конкурса "Детский сад года"	региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных		2 балла за каждое мероприятие маx 6 баллов		

		мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.				
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 баллов		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования	Работа в консультационных Центрах, охват семей		1 баллов		
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое	маж 9 баллов	
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание		
1.16.	Наличие высшего педагогического образования			5 баллов		

1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маx 5 баллов	маx 8 баллов		
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный- 3баллов федеральный- 3 баллов маx 3 баллов			
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	старший воспитатель	соответствие страницы - 5 баллов несоответствие – 0 баллов маx -5 баллов			
II. Специфические показатели							
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования		отсутствие невыполненных предписаний	соответствие 5 баллов несоответствие – 0 баллов маx -5 баллов			
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим		отсутствие невыполненных	соответствие 5 баллов неполное соответствие – 4 балла			

	материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами		предписаний	несоответствие – 0 баллов маж -5 баллов		
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ	отсутствие невыполненных предписаний	соответствие 5 баллов неполное соответствие – 3 балла несоответствие – 0 баллов маж -5 баллов		
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	100-процентное выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)		100% выполнение – 5 баллов 80-90% выполнение – 4 балла 70-80% выполнение – 3 балла 60-70% выполнение – 1 балл ниже 60%- 0 баллов маж -5 баллов		
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов		100% выполнение – 5 баллов 80-90% выполнение – 4 балла 70-80% выполнение – 3 балла 60-70% выполнение – 1 балл ниже 60%- 0 баллов маж -5 баллов		
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных	звание победителя, призера, лауреата		Муниципальный уровень Победитель – 10 баллов Призёр -9 баллов Лауреат – 8 баллов Участник- 5 балла Региональный уровень Победитель – 15 баллов		

	конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования			Призёр -14 баллов Лауреат – 13 баллов Участник- 12 балла Федеральный уровень Победитель – 15 баллов Призёр -14 баллов лауреат- 13 баллов маx 15 баллов		
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.		организовано дополнительное образование – 5 баллов за каждое неорганизованно – 0 баллов маx 5 баллов		
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	организация работы ПСП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместного плана работы (договора)		за каждый договор о сотрудничестве – 1 балла маx 2 баллов		
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и	реализация совместных планов работы		за каждое – 1 балл		

	социальными институтами			маx 2 баллов		
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.		детская деятельность-2 баллов режимные моменты – 2 балла маx 4 балла		
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемость ДООУ детьми)	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет),		80 % и более – 3балла 60-80% - 2 балла менее 60% - 0 баллов маx 3 баллов		
		не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)		70 % и более – 3 баллов 50-70% - 2 балла менее 50% - 0 баллов маx 3 баллов		
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель		не превышает средний по ДООУ- 2 баллов не превышает средний городской- 3 баллов маx 3 баллов		
2.13.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог, пед. дополнительного образования	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		

2.14.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед		отсутствие травматизма-(+) 5 баллов наличие фактов- (-) 5 баллов маx 5 баллов		
2.15.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель-4 баллов</u></p> <p><u>Призер-3 балла</u></p> <p><u>Лауреат-2 балла</u></p> <p><u>Участник-1балл</u></p> <p><u>Заочное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 3 балла</u></p> <p><u>Призер-2 балла</u></p> <p><u>Лауреат-1 балл</u></p> <p>Баллы суммируются, но не более 4</p> <p><u>Маx-4 баллов</u></p>		

2.16.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель-4 баллов</u></p> <p><u>Призер-3 балла</u></p> <p><u>Лауреат-2 балла</u></p> <p><u>Участник- 1 балл</u></p> <p><u>Заочное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 3 балла</u></p> <p><u>Призер-2 балла</u></p> <p><u>Лауреат- 1 балл</u></p> <p>Баллы суммируются, но не более 15</p> <p><u>Мах-15 баллов</u></p>		
2.17.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности а также педагоги, заменяющие на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)		<p>реализация 1 программы – 2 балла</p> <p>реализация более 2 программ- 5 балла</p> <p><u>Мах-5 балла</u></p>		
2.18	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			<p>на каждое сопровождение – 1 балла</p> <p>маx 2 баллов</p>		

2.19.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		на уровне ДООУ-1 балл на муниципальном уровне- 2 балла на региональном уровне – 3 балла Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более – 5 баллов		
2.20.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		за каждую переподготовку 3 баллов повышение квалификации – 2 балла сертификат – 1 балл мах 5 баллов		
2.21.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов мах 9 баллов		

				ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 198 баллов		
--	--	--	--	--	--	--

4.1.3 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности *инструктора по физкультуре*

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей	справка старшего воспитателя	оснащение спортивным инвентарем - 3 балл Дидактический материал - 3 балл Раздаточный материал - 3 балл состояние физкультурной площадки не соответствующее ФГОС – минус 1 балл маж 9 баллов		
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла		

				100% выполнение – 1 балла маx 3 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 0,5 балла 75-84% - 1 балл 85-94% -2 балла 95 – 100% - 3 балла маx 3 балла		
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3балла маx 3 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) <i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДОУ – 1 балл уровень муниципальный- 2 балла региональный уровень- 3 баллов		

		<i>устанавливаются на год)</i>		всероссийский уровень- 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОУ) <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы, свидетельства	ДОУ – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год- участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		

1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 6 баллов		
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 баллов		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям,	Работа в консультационных Центрах, охват семей		1 баллов		

	которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования						
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое маx 6 баллов	маx 9 баллов		
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание маx 3 балла			
1.16.	Наличие высшего педагогического образования				5 баллов		
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маx 5 баллов	маx 9 баллов		
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный- 4 баллов федеральный- 4 баллов			

				маx 4 баллов		
II. Специфические показатели						
2.1	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель		не превышает средний по ДОО- 2 баллов не превышает средний муниципалитет- 3баллов маx 3 баллов		
2.2	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		
2.3.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед		воспитатель, инструктор физкультуры: отсутствие травматизма-(+) 5 баллов наличие фактов- (-) 5 баллов маx 5 баллов		
2.4.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			на каждое сопровождение – 1 балл маx 2 баллов		

2.5.	Качественная реализация образовательной программы ДОУ	деятельность детей на занятиях	справка	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		
2.6.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник-1балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат-1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Маx-4 баллов</u>		
2.7.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-7 баллов</u> <u>Призер-6 балла</u> <u>Лауреат-5 балла</u>		

	управления в сфере образования			<u>Участник- 4 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 7 <u>Мах-7 баллов</u>		
2.8.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для		за каждое проведенное мероприятие по 3 балла мак не более 9 баллов		
2.9.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	работа с разновозрастной группой		1 балл мак – 3 балла		
2.10.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<u>на уровне ДООУ-1 балл</u> <u>на муниципальном уровне- 2 балла</u> <u>на региональном уровне – 3 балла</u> <u>Мах балл суммируется за каждое</u>		

				<u>достижение , но не более –</u> 5 баллов		
2.11.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		<u>за каждую переподготовку 3</u> <u>баллов</u> <u>повышение квалификации – 2</u> <u>балла</u> <u>сертификат – 1 балл</u> мах 5 баллов		
2.12.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов мах 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 125 баллов		

4.1.4 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей	справка старшего воспитателя	Игровой материал-3балл Дидактический материал - 3 балл Раздаточный материал – 3 балл маx 9 балла		
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100% выполнение – 1 балла маx 3 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 1 балла 75-84% - 3 балл 85-94% -4 балла 95 – 100% - 5 балла маx 5 балла		

1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3балла маx 3 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) <i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДОУ – 1 балл уровень муниципальный- 2 балла региональный уровень- 3 баллов всероссийский уровень- 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОУ) <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	ДОУ – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое		

				Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов		

				Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 6 баллов		
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 баллов		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	Работа в консультационных Центрах, охват семей		1 баллов		

1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое маж 6 баллов	маж 9 баллов		
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание маж 3 балла			
1.16.	Наличие высшего педагогического образования			5 баллов			
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маж 5 баллов	маж 9 баллов		
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный-4 баллов федеральный- 4 баллов маж 4 баллов			
II. Специфические показатели							

2.1	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, муз. рук, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		
2.2.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед		воспитатель, инструктор физкультуры: отсутствие травматизма-(+) 5 баллов наличие фактов- (-) 5 баллов маx 5 баллов		
2.3.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			на каждое сопровождение – 1 балл маx 5 баллов		
2.4.	Качественная реализация образовательной программы ДОУ	деятельность детей на занятиях	справка	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		

2.5.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель-4 баллов</u></p> <p><u>Призер-3 балла</u></p> <p><u>Лауреат-2 балла</u></p> <p><u>Участник-1 балл</u></p> <p><u>Заочное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 3 балла</u></p> <p><u>Призер-2 балла</u></p> <p><u>Лауреат-1 балл</u></p> <p>Баллы суммируются, но не более 4</p> <p><u>Мах-4 баллов</u></p>		
2.6.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель-10 баллов</u></p> <p><u>Призер-8 балла</u></p> <p><u>Лауреат-7 балла</u></p> <p><u>Участник- 5 балл</u></p> <p><u>Заочное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 3 балла</u></p> <p><u>Призер-2 балла</u></p>		

				<p><u>Лауреат- 1 балл</u></p> <p>Баллы суммируются, но не более 13</p> <p><u>Мах-15 баллов</u></p>		
2.7.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	работа с разновозрастной группой		<p>1 балл за каждое</p> <p><u>Мах-2 баллов</u></p>		
2.8.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<p><u>на уровне ДОУ-1 балл</u></p> <p><u>на муниципальном уровне- 2 балла</u></p> <p><u>на региональном уровне – 3 балла</u></p> <p><u>Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более –</u></p> <p><u>5 баллов</u></p>		
2.9.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		<p><u>за каждую переподготовку 3 баллов</u></p> <p><u>повышение квалификации – 2 балла</u></p> <p><u>сертификат – 1 балл</u></p> <p>мах 5 баллов</p>		

2.10.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов маx 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 136 балла		
-------	---	---	------------------------	--	--	--

4.1.5 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-	справка старшего воспитателя	Игровой материал-5 балл Дидактический материал - 5 балл Раздаточный материал - 5 балл маx 15 балла		

	программами	гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей				
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100% выполнение – 1 балла маx 3 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 0,5 балла 75-84% - 1 балл 85-94% -2 балла 95 – 100% - 3 балла маx 3 балла		
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3балла маx 3 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.)		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла		

		<i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДОО – 1 балл уровень муниципальный- 2 балла региональный уровень- 3 баллов всероссийский уровень- 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	ДОО – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы</i>	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год- участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла		

				Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 6 баллов		
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 балл за каждое маx 2 балла		
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической,	Работа в консультационных Центрах, охват семей		1 балл за каждое маx- 5 баллов		

	диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования						
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое маx 6 баллов	маx 9 баллов		
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание маx 3 балла			
1.16.	Наличие высшего педагогического образования			5 баллов			
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маx 5 баллов	маx 9 баллов		
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный- 4 баллов федеральный- 4			

				баллов маx 4 баллов		
II. Специфические показатели						
2.1.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатель, психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)	высокая- 4 балла средняя- 3 балла низкая- 0 баллов маx 4 баллов		
2.2.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов		
2.3.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед		отсутствие травматизма-(+) 2 баллов наличие фактов- (-) 2 баллов маx 2 баллов		

2.4	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			1 балл за каждое сопровождение маx 2 балла		
2.5	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник-1балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат-1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Маx-4 баллов</u>		
2.6	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник- 1 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Маx-4 баллов</u>		

2.7.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности а также педагоги, заменяющие на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)		реализация 1 программы – 2 балла реализация более 1 программ- 3 балла <u>Мах-3 балла</u>		
2.8	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год	справка	высокий – 3 балла средний – 2 балла низкий- 0 баллов мах – 3 балла		
2.9	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	реализация совместных планов работы. Оказание консультационной , методической помощи педагогам психологам других ДОО	заявление об оказании методической помощи и др	за каждое – 1 балл мах – 3 балла		
2.10.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<u>на уровне ДОУ-1 балл</u> <u>на муниципальном уровне- 2 балла</u> <u>на региональном уровне – 3 балла</u> <u>Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более – 5 балл</u>		

2.11.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		за каждую переподготовку 3 баллов повышение квалификации – 2 балла сертификат – 1 балл маx 5 баллов		
2.12.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов маx 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 136 баллов		

4.1.6 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности учителя-логопеда

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы	
					самооценка	оценка комиссии
I. Общие показатели						
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей	справка старшего воспитателя	Игровой материал-5 балл Дидактический материал - 5 балл Раздаточный материал - 5 балл маx 15 балла		

1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 3 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100% выполнение – 1 балла маx 3 балла		
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 0,5 балла 75-84% - 1 балл 85-94% -2 балла 95 – 100% - 3 балла маx 3 балла		
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов		
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3балла маx 3 баллов		
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) <i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3		

				балла маx 3 баллов		
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДООУ – 1 балл уровень муниципальный- 2 балла региональный уровень- 3 баллов всероссийский уровень- 3 баллов За каждую публикацию – 1 баллов маx 5 баллов		
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДООУ) <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы, свидетельства	ДООУ – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	приказы	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов		
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов		

				Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов		
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов		
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 6 баллов		
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		1 балл за каждое маx 1 балла		
1.14.	Предоставление	Работа в консультационных Центрах,		3 баллов		

	методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования	охват семей					
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое мак 6 баллов	мак 9 баллов		
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание мак 3 балла			
1.16.	Наличие высшего педагогического образования				5 баллов		
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал мак 5 баллов	мак 9 баллов		
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный-4			

				баллов федеральный- 4 баллов маж 4 баллов		
II. Специфические показатели						
2.1.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маж 3 баллов		
2.2.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, инструктор физкультуры, минимальное: педагог доп образования, муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед		отсутствие травматизма-(+) 2 баллов наличие фактов- (-) 2 баллов маж 2 баллов		
2.3	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных,	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник-1балл</u>		

	муниципальных органов управления в сфере образования			<u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат-1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Мах-4 баллов</u>		
2.4	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u> <u>Участник- 1 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Мах-4 баллов</u>		

2.5.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности а также педагоги, заменяющие на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)		реализация 1 программы – 2 балла реализация более 1 программ- 3 балла <u>Мах-3 балла</u>		
2.6	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	реализация совместных планов работы. Оказание консультационной , методическойпомощи педагогам психологам других ДОО	заявление об оказании методической помощи и др	за каждое – 1 балл маx 4 балла		
2.7.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<u>на уровне ДОО-1 балл</u> <u>на муниципальном уровне- 2 балла</u> <u>на региональном уровне – 3 балла</u> <u>Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более –</u> <u>5 балл</u>		
2.8.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		<u>за каждую переподготовку 3 баллов</u> <u>повышение квалификации – 2 балла</u> <u>сертификат – 1 балл</u> маx 5 баллов		

2.9.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов маж 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 125 баллов		
------	---	---	------------------------	---	--	--

4.1.7 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (хореография)

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы
					самооценка
I. Общие показатели					
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	<p>Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.</p> <p>Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей</p>	справка старшего воспитателя	сценические костюмы -4 балл театральные атрибуты - 4 балл маж 8 балла	

1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Наличие проведённых итоговых мероприятий недели (периода)	справка старшего воспитателя	- своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 1 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100% выполнение – 3 балла маx 3 балла	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 2 балла 75-84% - 3 балл 85-94% -4 балла 95 – 100% - 5 балла маx 5 балла	
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 3 балл Муниципальный уровень - 4 балла Региональный уровень – 5 балла Федеральный уровень – 5балла маx 5 баллов	
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) <i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		ДОО – 1 балла Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 3	

				балла маx 3 баллов	
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДОО – 3 балл уровень муниципальный- 5 балла региональный уровень- 6 баллов всероссийский уровень- 6 баллов маx 6 баллов	
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	ДОО – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов	
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы</i>	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов	
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год- участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень	

				Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат- 3 баллов маx 5 баллов	
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призера, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов	
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 8 баллов	
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		2 баллов	
1.14.	Предоставление методической, психолого-	Работа в консультационных Центрах, охват семей		2 баллов	

	педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования					
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое	маx 9 баллов	
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание		
				маx 6 баллов		
				маx 3 балла		
1.16.	Наличие высшего педагогического образования				5 баллов	
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал	маx 9 баллов	
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный-4 баллов		
				маx 5 баллов		

				федеральный- 4 баллов маx 4 баллов	
II. Специфические показатели					
2.1.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп комбинированной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог, пед. дополнительного образования	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов	
2.2	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)			отсутствие травматизма-(+) 2 баллов наличие фактов- (-) 2 баллов маx 2 баллов	
2.3.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			на каждое сопровождение – 1 балл маx 2 баллов	

2.4	Качественная реализация дополнительной образовательной программы	деятельность детей на занятиях	справка	<p>высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов</p> <p>маx 3 баллов</p>	
2.5.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель-4 баллов</u></p> <p><u>Призер-3 балла</u></p> <p><u>Лауреат-2 балла</u></p> <p><u>Участник-1балл</u></p> <p><u>Заочное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 3 балла</u></p> <p><u>Призер-2 балла</u></p> <p><u>Лауреат-1 балл</u></p> <p>Баллы суммируются, но не более 4</p> <p><u>Маx-4 баллов</u></p>	
2.6.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов	звание победителя, призера, лауреата		<p><u>Очное участие в конкурсах:</u></p> <p><u>Победитель- 5 баллов</u></p> <p><u>Призер-4 балла</u></p> <p><u>Лауреат-3 балла</u></p>	

	управления в сфере образования			<u>Участник- 2 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 8 <u>Мах-8 баллов</u>	
2.7.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<u>на уровне ДООУ-1 балл</u> <u>на муниципальном уровне- 2 балла</u> <u>на региональном уровне – 3 балла</u> <u>Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более –</u> <u>5 баллов</u>	
2.8.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (дейвует на межаттестационный период)		<u>за каждую переподготовку 3 баллов</u> <u>повышение квалификации – 2 балла</u> <u>сертификат – 1 балл</u> <u>мах 5 баллов</u>	

2.9.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла участие в соревнованиях муниципальный уровень 2 баллов региональный уровень 3 баллов маx 9 баллов ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 125 баллов	
------	---	---	------------------------	---	--

4.1.8 Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (Английский язык)

N п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение	Количество баллов	Баллы
					самооценка
I. Общие показатели					
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы. Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей	справка старшего воспитателя	Игровой материал-4 балл Дидактический материал - 4 балл Раздаточный материал - 4 балл маx 12 балла	
1.2.	Качественное и	Наличие проведённых итоговых	справка	- своевременное выполнение при наличии незначительных	

	своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	мероприятий недели (периода)	старшего воспитателя	замечаний по результатам внутренних проверок – 1 балла - качественное и своевременное выполнение – 2 балла 100% выполнение – 3 балла маx 3 балла	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)		70-74% - 2 балла 75-84% - 3 балл 85-94% -4 балла 95 – 100% - 5 балла маx 5 балла	
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением			1 баллов	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Участие в институциональной, муниципальной, региональной, федеральной инновационной или экспериментальной площадке.		Институциональный- 3 балл Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 5 балла Федеральный уровень – 5балла маx 5 баллов	
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) АПО разработанные в межатгестационный период - 5 лет.) <i>(Баллы устанавливаются на 5 лет)</i>		ДОО – 2 балла Муниципальный уровень – 1 балла Региональный уровень – 2 балла Федеральный уровень – 3 балла маx 3 баллов	

1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (РУМО, мастер-класс, конференция, выступления на педсоветах, средства массовой информации и др. <i>(Баллы суммируются и устанавливаются на год)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	уровень ДОУ – 2 балл уровень муниципальный- 3 балла региональный уровень- 4 баллов всероссийский уровень- 5 баллов маx 7 баллов	
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОУ) <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы, свидетельства</i>	ДОУ – 1 балла за каждое Муниципальный уровень - 2 балла за каждое Региональный уровень – 3 балла за каждое Федеральный уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов	
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	дифференцированно: Член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп <i>(Баллы суммируются)</i>	<i>приказы</i>	ДОО – 2 балла за каждое Муниципальный уровень - 3 балла за каждое Областной уровень – 4 балла за каждое маx 5 баллов	
1.10.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	<i>Дифференцированно</i> (федеральный, региональный, муниципальный уровень в том числе звание призер, лауреат) <i>(Баллы устанавливаются на три года, победителю, баллы устанавливаются на 1 год- участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Участник- 3 балла Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов	

				лауреат- 3 баллов маx 5 баллов	
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" и др.	Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) <i>(Баллы устанавливаются на три года победителю, баллы устанавливаются на 1 год-участнику, призеру, лауреату)</i>		Муниципальный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат, участник – 3 баллов Региональный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов Лауреат – 3 баллов Федеральный уровень Победитель – 5 баллов Призёр -4 баллов лауреат, участник- 3 баллов маx 5 баллов	
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.		2 балла за каждое мероприятие маx 8 баллов	
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.		2 баллов	
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и	Работа в консультационных Центрах, охват семей		2 баллов	

	консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования					
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, работа наблюдателем, эффективная работа с семьями воспитанников и др.		2 балла за каждое маx 6 баллов	маx 9 баллов	
		Подписка на периодические издания		1 балл за каждое издание маx 3 балла		
1.16.	Наличие высшего педагогического образования				5 баллов	
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте ДОО или на сайте педагога. Публикации на образовательных порталах		1 балл за материал маx 5 баллов	маx 9 баллов	
		Участие в РУМО (межаттестационный период)		муниципальный- 3 баллов региональный- 4 баллов федеральный- 4		

				баллов маx 4 баллов	
II. Специфические показатели					
2.1.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)			отсутствие травматизма-(+) 2 баллов наличие фактов- (-) 2 баллов маx 2 баллов	
2.2.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения			на каждое сопровождение – 1 балл маx 2 баллов	
2.3	Качественная реализация дополнительной образовательной программы	деятельность детей на занятиях	справка	высокая- 3 балла средняя- 2 балла низкая- 0 баллов маx 3 баллов	
2.4.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель-4 баллов</u> <u>Призер-3 балла</u> <u>Лауреат-2 балла</u>	

	федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования			<u>Участник-1балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат-1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Мах-4 баллов</u>	
2.5.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призера, лауреата		<u>Очное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 5 баллов</u> <u>Призер-4 балла</u> <u>Лауреат-3 балла</u> <u>Участник- 2 балл</u> <u>Заочное участие в конкурсах:</u> <u>Победитель- 3 балла</u> <u>Призер-2 балла</u> <u>Лауреат- 1 балл</u> Баллы суммируются, но не более 4 <u>Мах-4 баллов</u>	

2.6.	Признание сообществом профессиональных достижений педагогов	наличие благодарностей, грамот, удостоверений и др		<p><u>на уровне ДОУ-1 балл</u></p> <p><u>на муниципальном уровне- 2 балла</u></p> <p><u>на региональном уровне – 3 балла</u></p> <p><u>Мах балл суммируется за каждое достижение , но не более –</u></p> <p><u>5 баллов</u></p>	
2.7.	Наличие курсовой переподготовки	удостоверения, свидетельства. Сертификаты и др (действует на межаттестационный период)		<p><u>за каждую переподготовку 3 баллов</u></p> <p><u>повышение квалификации – 2 балла</u></p> <p><u>сертификат – 1 балл</u></p> <p>маx 5 баллов</p>	
2.8.	Участие в проекте «Управление здоровьем» - сдача норм ГТО	наличие удостоверения ГТО (до следующего возрастного периода)	удостоверение , приказ	<p>участие – 1 балл</p> <p>- бронзовый значок – 2 балла</p> <p>- серебряный – 3 балла</p> <p>- золотой – 4 балла</p> <p>участие в соревнованиях</p> <p>муниципальный уровень 2 баллов</p> <p>региональный уровень 3 баллов</p> <p>маx 9 баллов</p>	

				ИТОГО ПО ТАБЛИЦЕ : 125 баллов	
--	--	--	--	--	--

**5.1. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности
специалистов и учебно-вспомогательного персонала**

4.2.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *медицинской сестры*

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	до 5 баллов
2	Качественное ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел, использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	до 6 баллов
3	Высокий уровень функционирования	1 балл – до 80%, 2 балла – свыше 80%
4	Эффективность работы по снижению заболеваемости	Ниже средней территориальной - 2 балла
5	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	до 2 баллов
6	Качественная организация питания и выполнение норм питания	до 2 баллов
7	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами	до 2баллов
8	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	2 балла минус 2 балла за каждое

9	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 2 баллов 1 штрафной балл за каждое замечание
10	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
ИТОГО:		35 баллов

4.2.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 5 баллов 1 штрафной балл за каждое замечание
2	Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей до 3-х лет)	до 5 баллов
3	Качественное осуществление воспитательных функций	до 5 баллов
4	Высокий уровень функционирования	3 балла – 75-80% 8 баллов – свыше 80%
5	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников (показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и районный показатель)	Ниже средней территориальной - 5 баллов
6	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	до 5 баллов
7	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	2 балла минус 2 балла за каждое
ИТОГО:		35 баллов

5.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности технических исполнителей и обслуживающего персонала

4.3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-	до 5 баллов

	образовательных, общественных мероприятиях	1 штрафной балл за каждое замечание
2	Обеспечение диетического питания детей, взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 2 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов. Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	до 2 баллов минус 2 балла за каждое
5	Качественное выполнение функций повара	до 4 баллов
6	Качественная организация питания детей	до 4 баллов
7	Наличие квалификационного разряда	до 4 баллов
8	Строгое соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	до 4 баллов
ИТОГО:		55 баллов

4.3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *сторожа (вахтера)*

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях	до 2 баллов 1 штрафной балл за каждое
2	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 2 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	до 2 баллов

	Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	минус 2 балла за каждое
5	Отсутствие ЧП на рабочем месте	до 15 баллов
6	Строгое соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни	до 4 баллов
ИТОГО:		45 баллов

4.3.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 2 баллов 1 штрафной балл за каждое замечание
2	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 2 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	до 2 баллов минус 2 балла за каждое
5	Качественное содержание территории ДОО	до 4 баллов
6	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	до 15 баллов
ИТОГО:		35 баллов

4.3.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности специалиста по стирке и ремонту спецодежды (белья)

№ п/п	Показатели	Баллы
-------	------------	-------

1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 5 баллов 1 штрафной балл за каждое замечание
2	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 3 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов. Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов.	до 2 баллов минус 2 балла за каждое
5	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников, своевременность смены белья в группах в соответствии с графиком	до 15 баллов
ИТОГО:		45 баллов

4.3.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 5 баллов 1 штрафной балл за каждое
2	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 8 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов. Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов.	до 2 баллов минус 2 балла за каждое
5	Качественное содержание территории ДОО	до 6 баллов

6	Строгое соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни	до 4 баллов
ИТОГО:		45 баллов

4.3.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя (уборщика производственных и служебных помещений)

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях.	до 5 баллов 1 штрафной балл за каждое замечание
2	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью	до 10 баллов
3	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 5 баллов
4	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов	до 2 баллов минус 2 балла за каждое
5	Качественное содержание закрепленной территории	до 9 баллов
6	Строгое соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни	до 4 баллов
ИТОГО:		35 баллов

4.3.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Умелое руководство техническим персоналом	до 2 баллов
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОО	до 5 баллов
3	Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ	до 2 баллов
4	Активное участие в общественно значимой деятельности: участие в утренниках, культурно-	до 5 баллов

	образовательных, общественных мероприятиях.	1 штрафной балл за каждое
5	Результативность работы по энергосбережению	до 5 баллов
6	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	до 5баллов
7	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	до 5 баллов
8	Качественное ведение установленной документации	до 5 баллов
9	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий хранения	до 5 баллов
10	Отсутствие нарушения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов. Наличие нарушений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах заведующего, Управления образования и иных контрольно-надзорных органов.	до 10 баллов минус 2 балла за каждое
11	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	до 15 баллов
ИТОГО:		55 баллов

5.3. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (раннее обучение английскому языку, хореография)

№ п/п	Критерии	Баллы	Подтверждение
1	Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	- РППС соответствует при наличии положительной динамики – 2 балла - РППС в целом соответствует, но требует пополнения при наличии положительной динамики – 1 балл - при отсутствии динамики – 0 баллов Мах - 2 балла	Справка старшего воспитателя
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	- качественное и своевременное выполнение – 2 балла - своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок – 1балл - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам	Справка старшего воспитателя

		проверок – (-2) балла Мах - 2 балла	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	- до 80% - 0 баллов - 80-95% - 1 балл - 95-100% - 2 баллов Мах - 2 балла	Результаты мониторинга баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы
4	Руководство районным методическим объединением	Высокий уровень МО (соблюдение сроков, уровень подготовки, документации, результативность, оказание методической, консультативной помощи выступающим педагогам) – 5 баллов наличие замечаний и недостатков – 1балл Мах - 5 балла	Копия приказа УО о назначении
5	Участие в инновационной деятельности	участие в федеральной, экспериментальной или региональной инновационной площадке Мах - 3 балла	Копия приказа
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	- на региональном уровне - 5 баллов - на муниципальном уровне – 3 балла Мах - 5 балла	Сертификат обобщенного АПО авторских технологий, программ (<i>срок доплаты распространяется на 5 лет</i>)
7	Презентация собственного АПО в открытых формах	Публичное выступление (мастер-класс, конференция, ГМО, СМИ и др.): - на муниципальном – 2 балла за каждое - на региональном - 4 балла за каждое - публикация в сборнике, журнале – 2 балла за каждую Мах - 8 баллов	Буклеты, программы, свидетельства и др.
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям	- на уровне ДОУ – 1 балл - на муниципальном, региональном уровне – 3 балла	Копия приказа

	профессиональной деятельности	Мах - 3 баллов	
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	Член комиссии по аттестации, ПМПК, ПМПк, жюри и оргкомитетов конкурсов, творческих, рабочих групп; экспертная деятельность и др.: - на уровне ДОО – 1 балл за каждое - на муниципальном уровне - 4 балла - на региональном уровне – 5 баллов Мах - 5 баллов	Копии приказов ДОО или ОУ
10	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	Региональный уровень – 5 Муниципальный - 3 Мах - 5 баллов	Копия приказа <i>Доплата осуществляется в течение года со дня получения статуса</i>
11	Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года»	муниципальный – 3 балла региональный (в том числе, звание лауреат и призер) – 4 балла федеральный (в том числе, звание лауреат и призер) - уровень – 5 баллов Мах - 5 баллов	Копия приказа <i>Доплата осуществляется в течение года со дня получения статуса</i>
12	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Организация участия родителей в реализации ООП, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности, организация семейных клубов и арт-студий и др – 1 балла за каждое, но не более 4 баллов Мах - 4 баллов	Справка старшего воспитателя
13	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	регулярная и качественная деятельность в ГКП, ЦИП и др. – 3 балла Мах - 3 баллов	Копии приказов
14	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми дошкольного возраста дополнительного дошкольного образования в форме	регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – 3 балла Мах – 3 балла	Справка о количестве предоставленных услуг, количестве семей

	семейного образования		
15	Активное участие в общественно значимой деятельности	- участие в утренниках с ролью, в поселковых праздниках, работа общественного наблюдателя, мониторинг детей от 0 до 18 лет – 1 балл за каждое - подписка – 1 балл за каждое издание Мах - 7 баллов	справка старшего воспитателя
16	Наличие высшего педагогического образования	Мах - 3 балла	Копия диплома
17	Обеспечение информационной открытости ДОО	Подбор материалов для размещения на сайте или его обновление – 1 балл за каждое Мах - 3 баллов	Справка старшего воспитателя
18	Участие в сдаче норм ГТО	- участие – 1 балл - бронзовый значок – 2 балла - серебряный – 3 балла - золотой – 4 балла Мах - 4 балла	Приказ, наличие значка
19	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	- регулярное и качественное выполнение – до 3 баллов - при наличии замечаний – (-3) балла Мах – 3 балла	Справка старшего воспитателя
20	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Не менее 80% для групп от 4 до 7 лет – 3 балла Менее 80% - 0 баллов Не менее 70% до 4 лет – 3 балла Менее 70% - 0 баллов Мах - 3 баллов	Справка ДОО м/с
21	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средне районный показатель Мах - 2 балла	Справка ДОО м/с
22	Высокая результативность работы с детьми дошкольного возраста в адаптационный период	Доля воспитанников с лёгкой и средней степенью адаптации: До 80 % воспитанников – 2 балла Свыше 80 % воспитанников – 7 балла	Результаты мониторинга педагога-психолога по адаптации

		Мах – 7 балла	детей к ДОО
23	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	При отсутствии нарушений безопасной организации жизнедеятельности воспитанников в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей - 3 балла . При наличии травматизма- (-3) балла Мах - 3 баллов	Справка, акты
24	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой, планом	1 ребёнок – 1 балл Мах – 5 баллов	Индивидуальная программа
25	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u>Очное участие в конкурсах</u> Победитель – 5 баллов Призер – 4 балла Лауреат – 3 балла участник – 1балл <u>Заочное участие в конкурсах</u> Победитель – 3 балла Призер – 2 балла Лауреат – 1балл <i>Баллы суммируются, но не более 5баллов</i> Мах - 5 баллов	Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов
26	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u>Очное участие</u> Победитель – 5 баллов Призер – 4 балла Лауреат – 3 балла участник – 1балл <u>Заочное участие</u> Победитель – 3 балла Призер – 2 балла Лауреат – 1балл <i>Баллы суммируются, но не более 5</i> Мах - 5 баллов	Копии приказов, грамот, дипломов, свидетельств и других подтверждающих документов

27	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	перенаполняемость группы свыше 15% – 3 балла Мах - 8 баллов	Приказ
28	Взаимозаменяемость	- 10-70 часов – 1балл - 70 – 100 часов – 2 балла Более 100 часов – 5 баллов Мах - 5 баллов	Приказ
29	Соблюдение прав участников образовательного процесса	При наличии обращений в департамент образования, Управление образования, администрацию ДОО – (-5) баллов - при отсутствии подтверждений – 0 баллов Мах - 0 баллов	Жалоба, приказ
30	За непрерывный стаж в образовательном учреждении	- 1- 5 лет – 1балл - 5-10 лет – 2 балла - свыше 10 лет – 3 балла Мах - 6 балла	Справка
	Итого:	124 балла	

6. Заключительная часть

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

Приложение 2

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района Белгородской области»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки результативности профессиональной деятельности работников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье Грайворонского района

Категория работников _____

Период оценки результативности профессиональной деятельности _____

Ф.И.О. работника	Должность работника	Показатели оценки результативности профессиональной деятельности				Итоговое количество баллов	Подпись работника
		1	2	3	и т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Рабочей группы: (подпись, расшифровка)

Секретарь Рабочей группы: (подпись, расшифровка)

Члены Рабочей группы: (подпись, расшифровка)

**Приложение № 7
к Коллективному договору на 2019-2021 г.г.**

<p>Принято Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад Комбинированного вида «Радуга» протокол от « 25 » декабря 2018 г. № 2</p> <p>Согласовано: Председатель профкома _____ Новоселова А.И.</p>	<p>Утверждаю _____ заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье _____ Мовчан И.Н.</p> <p>Приказ от « 25 » декабря 2018 г. № 154</p>
--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Основание	Размер выплаты	Основание материальной помощи	Размер выплаты
1.	Юбилейные даты: 50 лет и каждые последующие 5 лет (из средств учреждения)	1000		
2.			Длительное лечение, в том числе требующее операционного вмешательства (из средств профсоюзной организации)	1000
3.			Рождение ребёнка	500
4.			По болезни	1000
5.			При потере кормильца	3000

Прошито и пронумеровано
_____ (_____) лист (ов)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2019-2021 ГОДЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» села Замостье
Грайворонского района Белгородской области

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье
_____ Мовчан И.Н.

Прошито и пронумеровано
_____ (_____) лист (ов)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2019-2021 ГОДЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» села Замостье
Грайворонского района Белгородской области

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. Замостье
_____ Мовчан И.Н.

Прошито и пронумеровано
106 (сто шесть) лист (ов)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2019-2021 ГОДЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» села За
Грайворонского района Белгородской области

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» с. За
Мовчан И.Н.

